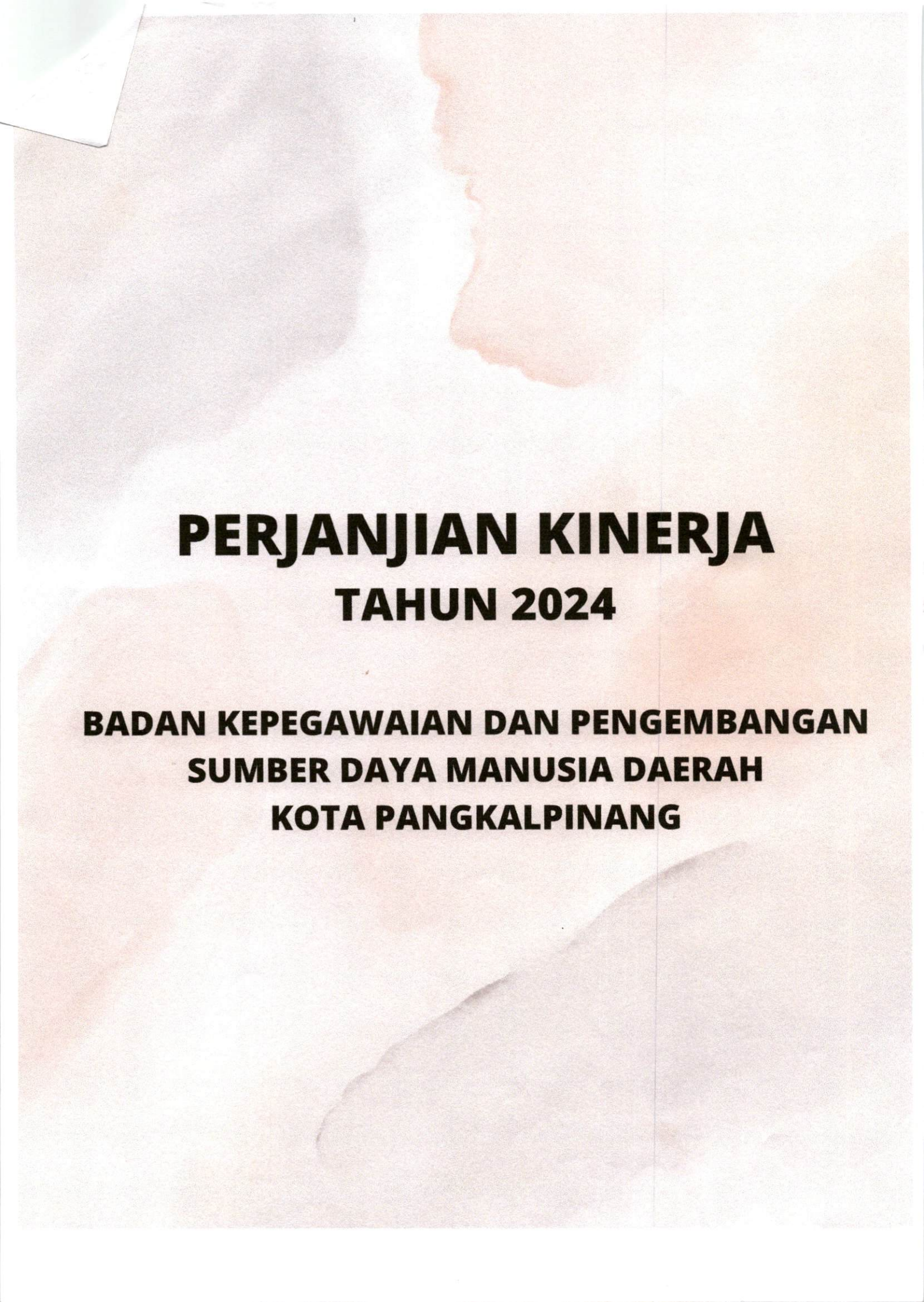




PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KOTA PANGKALPINANG**



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FAHRIZAL, ST

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : LUSJE ANNEKE TABALUJAN

Jabatan : Pj. Wali Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

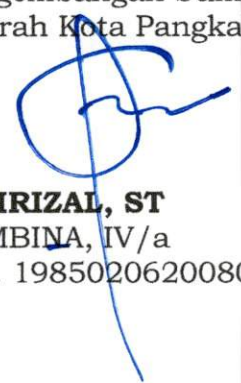
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2024

Pihak Kedua,
Pj. Wali Kota Pangkalpinang


LUSJE ANNEKE TABALUJAN

Pihak Pertama,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Daerah Kota Pangkalpinang


FAHRIZAL, ST
PEMBINA, IV/a
NIP. 198502062008041001

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2024**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
Meningkatnya Penataan ASN Sesuai dengan Kebutuhan dan Kompetensi	Persentase ASN yang Ditempatkan sesuai dengan Kebutuhan dan Kompetensi	%	80

No	Program	Anggaran	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp.	15.654.239.299
2	Program Kepegawaian Daerah	Rp.	1.232.890.414
3	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp.	1.123.655.700
Jumlah		Rp.	18.010.785.413

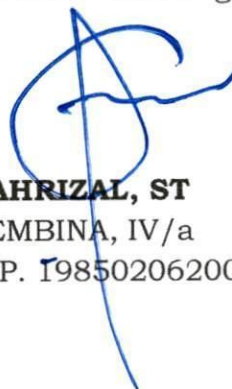
Pangkalpinang, Januari 2024

Pihak Kedua,
Pj. Wali Kota Pangkalpinang



LUSJE ANNEKE TABALUJAN

Pihak Pertama,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Daerah Kota Pangkalpinang



FAHRIZAL, ST
PEMBINA, IV/a
NIP. 198502062008041001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERI SETIAWAN, S.E.M.MKes
Jabatan : SEKRETARIS BADAN
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : FAHRIZAL, ST
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Pangkalpinang
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Daerah Kota Pangkalpinang


FAHRIZAL, ST
PEMBINA, IV/a
NIP: 198502062008041001

Pihak Pertama,
Sekretaris Badan


HERI SETIAWAN, SE., MMKes.
PEMBINA, IV/a
NIP. 196803051989031006

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Target
1.	Terpenuhinya Nilai SAKIP Perangkat Daerah	1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah hasil penilaian APIP	Nilai	77,50
2.	Terpenuhinya Indeks Kepuasan Pelayanan Internal Perangkat Daerah	2. Indeks Kepuasan Pelayanan Internal Dengan Metode Survey	Nilai	85

No	Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 10.281.000	APBD
2	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 1.570.100	APBD
3	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 15.033.129.327	APBD
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 30.000.000	APBD
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 182.540.800	APBD
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 275.864.376	APBD
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 120.853.696	APBD

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Daerah Kota Pangkalpinang



FAHRIZAL, ST
PEMBINA, IV/a
NIP. 198502062008041001

Pangkalpinang, Januari 2024

Pihak Pertama,
Sekretaris Badan



HERI SETIAWAN, SE., MMKes.
PEMBINA, IV/a
NIP. 196803051989031006



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAHMAD ARFANI, SE
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengadaan, Mutasi dan Data
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : FAHRIZAL, ST
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Pangkalpinang
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

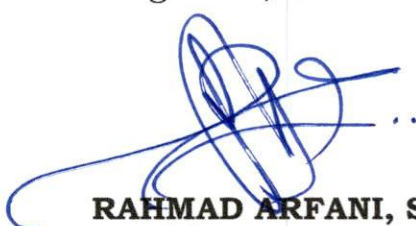
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Daerah Kota Pangkalpinang


FAHRIZAL, ST
PEMBINA, IV/a
NIP. 198502062008041001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perencanaan,
Pengadaan, Mutasi dan Data


RAHMAD ARFANI, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19760606200501101

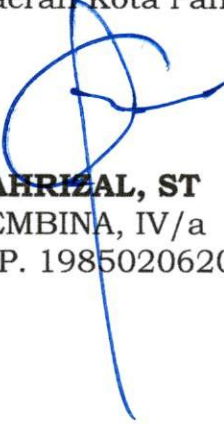
PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Target
1.	Terpenuhinya Penempatan Pegawai berdasarkan jenjang pendidikan	1. Rasio pegawai pendidikan tinggi dan menengah/dasar (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	100
2.	Terpenuhinya jumlah pegawai fungsional diluar guru dan tenaga kesehatan	2. Rasio pegawai fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	26
3.	Terpenuhinya Jumlah Pegawai Fungsional yang memiliki sertifikat kompetensi	3. Rasio jabatan fungsional bersertifikat kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	47

No	Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp. 566.345.764	APBD
2	Mutasi dan Promosi ASN	Rp. 233.111.250	APBD
3	Pengembangan Kompetensi ASN	Rp. 45.376.200	APBD
4	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp. 43.808.700	APBD

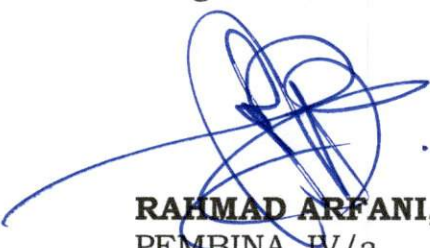
Pangkalpinang, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Daerah Kota Pangkalpinang



FAHRIZAL, ST
PEMBINA, IV/a
NIP. 198502062008041001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perencanaan,
Pengadaan, Mutasi dan Data



RAHMAD ARFANI, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19760606200501101



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI WAHYUNINGSIH, S.Ip

Jabatan : Kepala Bidang Diklat, Pengembangan dan Kesejahteraan Pegawai
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : FAHRIZAL, ST

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Daerah Kota Pangkalpinang
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Daerah Kota Pangkalpinang


FAHRIZAL, ST
PEMBINA, IV/a
NIP. 198502062008041001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Diklat,
Pengembangan dan
Kesejahteraan Pegawai


SRI WAHYUNINGSIH, S.Ip
PEMBINA, IV/a
NIP. 197001021989092001

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Target
1.	Terpenuhinya ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	1. Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	%	30
2.	Terpenuhinya jumlah event yang dilaksanakan	2. Persentase jumlah event yang dilaksanakan	%	100
3.	Terpenuhinya data ASN yang melaksanakan pengembangan kompetensi ASN	3. Persentase data ASN yang melaksanakan pengembangan kompetensi ASN	%	7
4.	Terpenuhinya data pegawai yang mendapatkan penghargaan	4. Persentase data pegawai yang mendapatkan penghargaan	%	92
5.	Terpenuhinya pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural	5. Persentase pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural	%	33

No	Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Pengembangan kompetensi teknis	Rp. 93.211.500	APBD
2	Sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional	Rp. 1.030.444.200	APBD
3	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp. 163.764.900	APBD
4	Pengembangan Kompetensi ASN	Rp. 163.915.100	APBD
5	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp. 16.568.500	APBD

Pangkalpinang, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Daerah Kota Pangkalpinang



FAHRIZAL, ST
PEMBINA, IV/a
NIP. 198502062008041001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Diklat,
Pengembangan dan
Kesejahteraan Pegawai



SRI WAHYUNINGSIH, S.Ip
PEMBINA, IV/a
NIP. 197001021989092001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IRMA AMALIA SYARIF, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HERI SETIAWAN, SE.,MMKes.
Jabatan : SEKRETARIS BADAN
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan

HERI SETIAWAN, SE.,MMKes.
PEMBINA, IV/a
NIP. 196803051989031006

Pangkalpinang, Januari 2024

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

IRMA AMALIA SYARIF, SE
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198005292010012014

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ penerangan Bangunan Kantor	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	1
2.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	2. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	Paket	2
3.	Tersedianya bahan logistik Kantor	3. Jumlah Paket bahan logistik yang disediakan	Paket	2
4.	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	4. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Paket	1
5.	Terlaksananya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang dilakukan	Laporan	1
6.	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	6. Jumlah Laporan Persediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang Disediakan	Laporan	1
7.	Tersedianya Jasa peralatan dan Perlengkapan kantor	7. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	1
8.	Tersedianya Jasa pelayanan umum kantor	8. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa pelayanan umum kantor yang Disediakan	Laporan	1

No	Sasaran Strategis Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
9.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	9. Jumlah kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan yang dipelihara	unit	1
10.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	10. Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	unit	4
11.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	11. Jumlah gedung kantor/bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	unit	1
12.	Tersedianya rencana kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	12. Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	1
13.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	13. Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	4

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 7.498.000	APBD
2.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 1.734.100	APBD
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 11.879.200	APBD
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 11.429.500	APBD
5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 150.000.000	APBD
6.	Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 87.281.000	APBD
7.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 25.591.000	APBD
8.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 162.992.376	APBD
9.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 40.241.000	APBD
10.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan	Rp. 59.341.000	APBD
11.	Pemeliharaan/ Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 21.271.696	APBD
12.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 1.570.100	APBD
13.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 30.000.000	APBD

Pangkalpinang, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan

HERI SETIAWAN, SE.,MMKes.
PEMBINA, IV/a
NIP. 196803051989031006

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

IRMA AMALIA SYARIF, SE
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198005292010012014



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROMY TRY SAPUTRA, S.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, evaluasi, Pelaporan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HERI SETIAWAN, SE.,MMKes.
Jabatan : SEKRETARIS BADAN
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan

HERI SETIAWAN, SE.,MMKes.
PEMBINA, IV/a
NIP. 196803051989031006

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi Pelaporan dan Keuangan

ROMY TRY SAPUTRA, S.Kom
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198305222010011009

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	1. Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Dok	3
2.	Tersedianya dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	2. Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dok	1
3.	Tersedianya dokumen perubahan RKA -SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA -SKPD	3. Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dok	1
4.	Tersedianya dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	4. Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	Dok	1
5.	Tersedianya dokumen perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	5. Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	Dok	1
6.	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	6. Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	laporan	2
7.	Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	7. Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	laporan	3
8.	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	8. Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang/ bulan	34
9.	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	9. Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	laporan	1

10.	Tersedianya laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	10. Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	laporan	1
-----	---	--	---------	---

No	Sub Kegiatan	Anggaran		Sumber
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	1.427.100	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp.	1.390.700	APBD
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp.	1.340.300	APBD
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp.	1.348.400	APBD
5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp.	1.311.500	APBD
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	1.613.200	APBD
7.	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp.	1.849.800	APBD
8.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	15.029.483.727	APBD
9.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp.	1.661.000	APBD
10.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp.	1.984.600	APBD

Pangkalpinang, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan



HERI SETIAWAN, , SE.,MMKes.
PEMBINA, IV/a
NIP. 196803051989031006

Pihak Pertama,
Kepala Sub/Bagian Perencanaan,
Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan



ROMY TRY SAPUTRA, S.Kom
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198305222010011009